

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 91 W ŁODZI

**Na podstawie Uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008r.
w sprawie ustalenie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych
przez Miasto Łódź - wprowadza się niniejszy Regulamin:**

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są : uczniowie , pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia potwierdza zapisanie ucznia na obiady poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia (załącznik nr 1).
3. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
4. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry w formie gotówkowej w sekretariacie szkoły lub przelewem bankowym na konto szkoły.
5. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc , w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Opłatę za miesiące wrzesień wnosi się do 11 września.
6. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
7. Wysokość opłat za poszczególne miesiące podaje do wiadomości sekretariat szkoły. Informacja umieszczana jest także na tablicach ogłoszeń przy wejściu do szkoły i przy sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Po stwierdzeniu nie dokonania wpłaty (zaległość w opłatach 30 dni) szkoła przekazuje tę informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ustnie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość , egzekwuje od osoby zalegającej z opłatą należność z zastosowaniem ustawowych odsetek.
10. Szkoła może odmówić zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z opłatami za 1 okres rozliczeniowy (m-c). W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
11. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
12. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach /opiekunach prawnych ciąży obowiązek powiadomienia o tym fakcie sekretariatu szkoły zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
13. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następnym okresie rozliczeniowym . W przypadku rezygnacji z posiłków jest wyznaczana rodzicowi/opiekunowi prawnemu w formie gotówkowej.
14. Wychowawcy klas informują osobę przyjmującą opłaty za obiady o wyjściach klasowych, wycieczkach dwa dni przed planowanym wyjściem lub wycieczką.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólne.

Łódź, dnia 3.09.2018

podpis rodzica/ opiekuna prawnego