

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI



W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 91 W ŁODZI

Na podstawie uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie ustalenie zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łódź – wprowadza się niniejszy Regulamin

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia potwierdza podpisem, zapisanie ucznia na obiady poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia” (załącznik nr 1). Tym samym akceptuje i potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
4. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry. Wpłata musi zostać zaksięgowana na koncie szkoły do 10 – go każdego miesiąca. Opłaty wnosimy przelewem na konto obiadowe podane na stronie szkoły.
5. Jeżeli opłata nie zostanie dokonana do 10-go dnia miesiąca, od następnego dnia uczniowi nie zostanie wydany posiłek.
6. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
7. Wysokość opłat za poszczególne miesiące podaje do wiadomości sekretariat szkoły. Informacja umieszczana jest także na tablicach ogłoszeń przy wejściu do szkoły i przy sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Po stwierdzeniu niedokonania wpłaty (zaległość w opłatach 30 dni) szkoła przekazuje tę informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ustnie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z opłatą (należność z zastosowaniem ustawowych odsetek).
10. Szkoła może odmówić zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z opłatami. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
11. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
12. W przypadku nieobecności dziecka, na rodzicach/ opiekunach prawnych spoczywa obowiązek powiadomienia o tym fakcie sekretariatu szkoły, zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
13. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następnym okresie rozliczeniowym. W przypadku rezygnacji z posiłków opłata jest wypłacana rodzicowi/opiekunowi prawnemu w formie elektronicznej (przelew bankowy).
14. Wychowawcy klas informują sekretariat szkoły o wyjściach klasowych, wycieczkach na 3 dni przed planowanym wyjściem lub wycieczką.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólne.

Łódź, dn. 1 września 2022 r.