

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW I ROZLICZANIA ODPŁATNOŚCI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 91 W ŁODZI**



Na podstawie uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach, prowadzonych przez Miasto Łódź – wprowadza się niniejszy Regulamin

1. Stołówka jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia potwierdza podpisem, zapisanie ucznia na obiady poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia” (załącznik nr 1).
3. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
4. Wysokość opłat za poszczególne miesiące podaje do wiadomości sekretariat szkoły pod numer telefonu **42 611 68 55**.
5. **Wpłaty należy dokonywać zgodnie z podaną informacją przez sekretariat.**
6. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry. Opłaty dokonuje się przelewem na konto obiadowe podane na stronie szkoły. **Wpłaty dokonuje się do 10-go każdego miesiąca**. Rozumie się przez to, iż wpłata powinna być odnotowana najpóźniej na wyciągu bankowym konta szkoły z dnia 10-go każdego miesiąca.
7. **W przypadku stwierdzenia zaległości w płatności w dniu 13-go każdego miesiąca wstrzymuje się wydanie posiłku.**
8. W przypadku dokonania płatności po terminie wskazanym w Regulaminie należy dostarczyć potwierdzenie zapłaty, aby uczeń mógł korzystać z obiadów przed odnotowaniem wpłaty na koncie szkoły.
9. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z opłatą (należność z zastosowaniem ustawowych odsetek).
10. Szkoła może odmówić zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z opłatami. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
11. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego albo rezygnacji z posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
12. W przypadku nieobecności dziecka, na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek powiadomienia o tym fakcie sekretariatu szkoły **pod numerem telefonu 42 611 68 55**, zgodnie z pkt. 11. Przedłużenie nieobecności następuje automatycznie.
13. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następnym okresie rozliczeniowym. W przypadku rezygnacji z posiłków opłata jest wypłacana rodzicowi/opiekunowi prawnemu w formie elektronicznej (przelew bankowy) przez

instytucję obsługującą szkoły – CUWO.

14. Wychowawcy klas informują sekretariat szkoły o wyjściach klasowych, wycieczkach na 3 dni przed planowanym wyjściem lub wycieczką.
15. Uczeń przebywający na stołówce szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego Regulaminu Stołówki oraz zachowania odpowiedniej kultury jedzenia, porządku, bezpieczeństwa oraz szacunku.
16. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z powyższym Regulaminem.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólne.

Łódź, dn. 1 września 2025 r.

rozliczania odpłatności w SP 91

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 91 W
ŁODZI W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Zgłaszam dziecko....., klasa.....

na obiady w SP 91 od dnia.....do dnia.....

Telefon kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego..... Rezygnacja z
obiadów w innym terminie niż określony powyżej wymaga formy pisemnej.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem korzystania z obiadów
i rozliczania odpłatności obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 91 w Łodzi i zobowiązuję się do
przestrzegania jego zapisów.

.....
data podpis rodzica/ opiekuna prawnego